



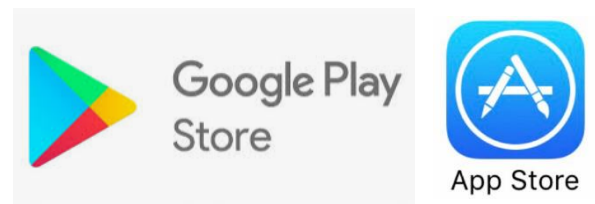
Zoom ミーティング 参加マニュアル

日本道德教育学会神奈川支部

コロナ禍に伴い、私たちの生活様式も大きな変革がありました。全国各地においては、インターネットを活用した、いわゆる「Zoom ミーティング」というものが主流になりつつあります。本学会におきましても、このアプリケーションを活用しながら研究会を開催することに至りました。以下では、アプリケーションの「インストールについて」と「参加者の操作について」を簡易的に説明いたします。操作にご不安を感じられている方がありましたら、ぜひ、ご一読いただけたらと思います。

【インストールについて（モバイル版）】

- 1 お手持ちのスマートフォンを確認してください。
「Android」の場合は Play Store に、「iPhone」の場合は App Store にアクセスしましょう。右のアイコンを参考にしてください。



- 2 検索バーから「Zoom」と入力します。いくつか Zoom のソフトが出てきますが「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードします。次に、サインインをしましょう。Google や Facebook など、お手持ちのアカウントを使用することができます。下記の①～④の順序に沿って行います。なお、プロフィールやパスワードの変更は、後程「設定」から変更もできます。（※お手持ちのアカウントがない場合は、Zoom の指示にそって、氏名やパスワード、メールアドレス等を入力してサインインができるようにしてください。）



※画像は Android 版です

【インストールについて（PC 版）】

<https://zoom.us/download>

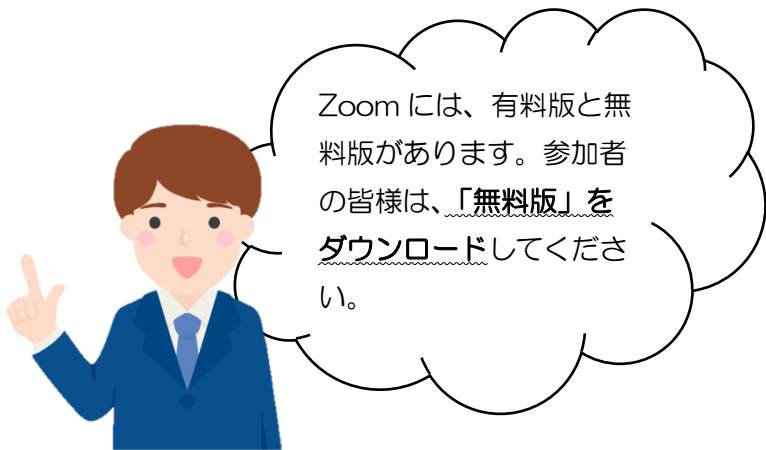
- 1 Google などのブラウザから「Zoom」を検索します。サイトを開いたら、一番下までスクロールすると「ダウンロード」の項目があります。「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードします。もしたどり着けない場合は、上記のアドレスをヒントにしてみましょう。

2 ダウンロードを開始すると画面下に「ZoomInstaller.exe」が表示されるので「実行」をクリックします。表示が切り替わるので「サインイン」をしましょう。モバイル版と同様、お手持ちのアカウントがあれば利用することもできます。しばらく待つと、ホーム画面が表示されます。ここまでたどり着ければ、自動的にパソコンのデスクトップにもZoomのアイコンが加わります。次回からは、デスクトップから直接、起動が可能となります。

① Zoomのサイト(最下段までスクロール)



② ダウンロードセンターを開く



③ 「ZoomInstaller.exe」を実行する



④ サインインをする



⑤ ホーム画面が自動で開く



※画像は Windows 版です。PC の仕様によって表示が異なる場合があります

(①～⑤までの手順で進んだら、パソコンのデスクトップに Zoom のアイコンが加わっているか確認してみましょう。)

【Zoom ミーティングの参加と操作について】

以下では、参加者（ゲスト）の視点に立ち、「これさえできれば大丈夫」という最低限の説明と機能の紹介をします。

- 1 サインインをしたら、ホーム画面の「参加」をクリックして、主催者（ホスト）から送られてきた「ミーティング ID」と「パスワード」を入力します。ミーティング開始まで、ログインしたまま待ちましょう。
- 2 ミーティング中は、自動で発言者を認識して画面が切り替わります。ホストが発言者の管理をすることもできますが、相手が発言している時に画面が切り替わらないよう、不要な言葉は控えるようにした方がよいかもしれません。（ミュートの機能も使えます）

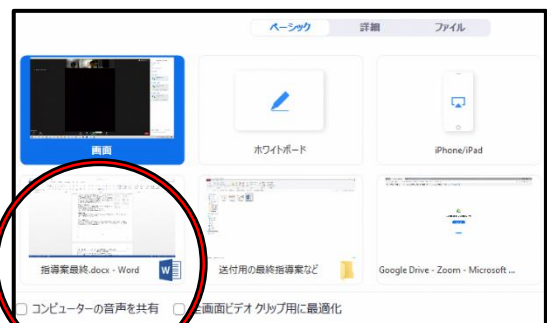
- 3 ミーティング中、参加者は資料を全体に提示することができます。主に、方法は2パターンあります。①は「画面を共有」、②は「Zoom グループチャット」という機能です。ミーティング中は主に①を使うと便利でしょう。例えば、「自分のパソコン内に保存されている Word の資料を共有したい」とします。手順としては、まず、自分のパソコン内に保存されている Word の資料を開きます。次に、Word の資料を開いたまま、Zoom に戻り、画面下にある「画面を共有」をクリックします。最後に、画面に表示された共有したい Word の資料をクリックします。すると、参加者にも資料が共有されます。

②の「Zoom グループチャット」は、テキスト形式でのやりとりです。資料を添付することもできますが、ダウンロード形式になりますので「ミーティングが終わった後にも資料を共有したい」という場合には有効でしょう。

① ※画面の下段に「画面を共有」があります



② ※共有したい資料が出てきます



共有したい資料は、必ず開いた状態にしてから「画面を共有」をクリックするのがポイントです！

